

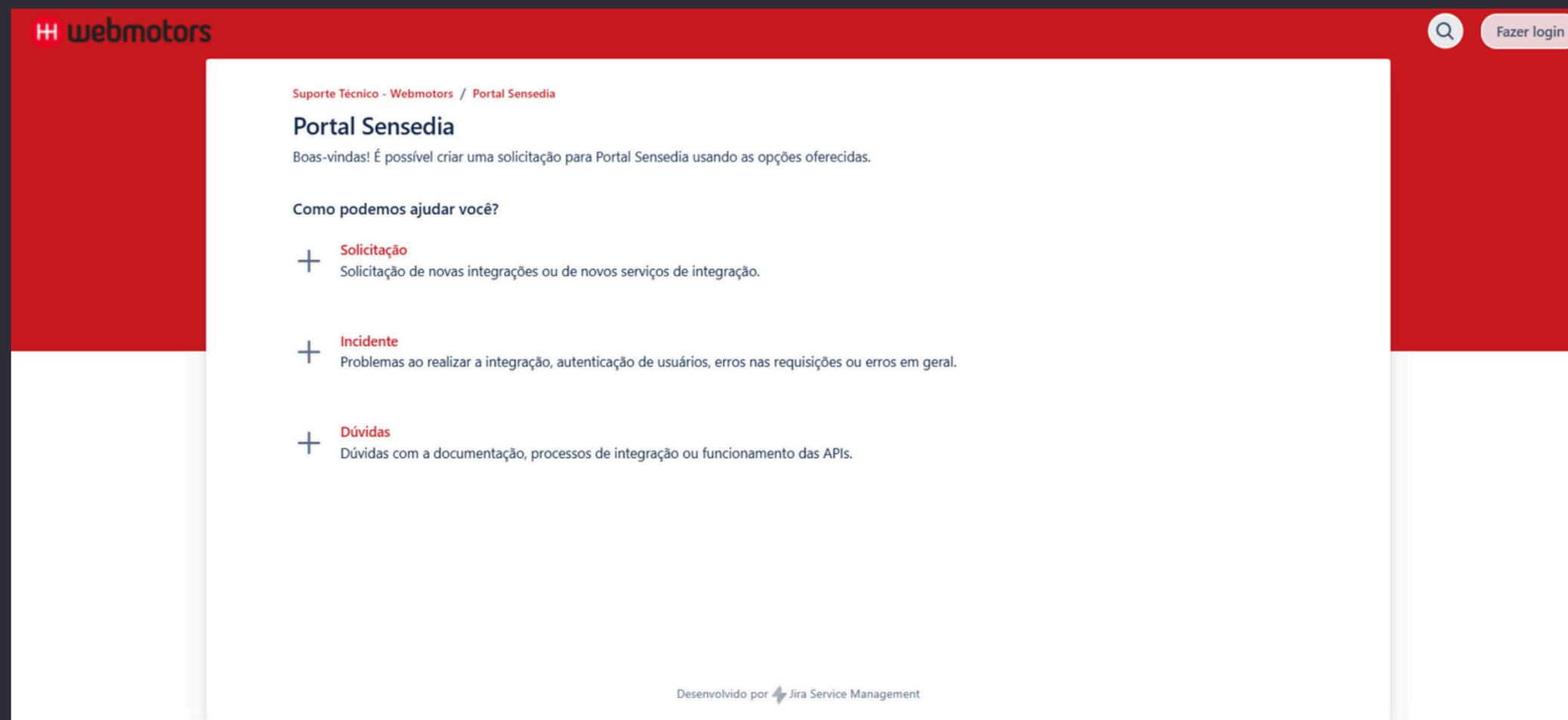


PORTAL DO DESENVOLVEDOR

Como realizar a abertura de um chamado via Zendesk

PASSO 1

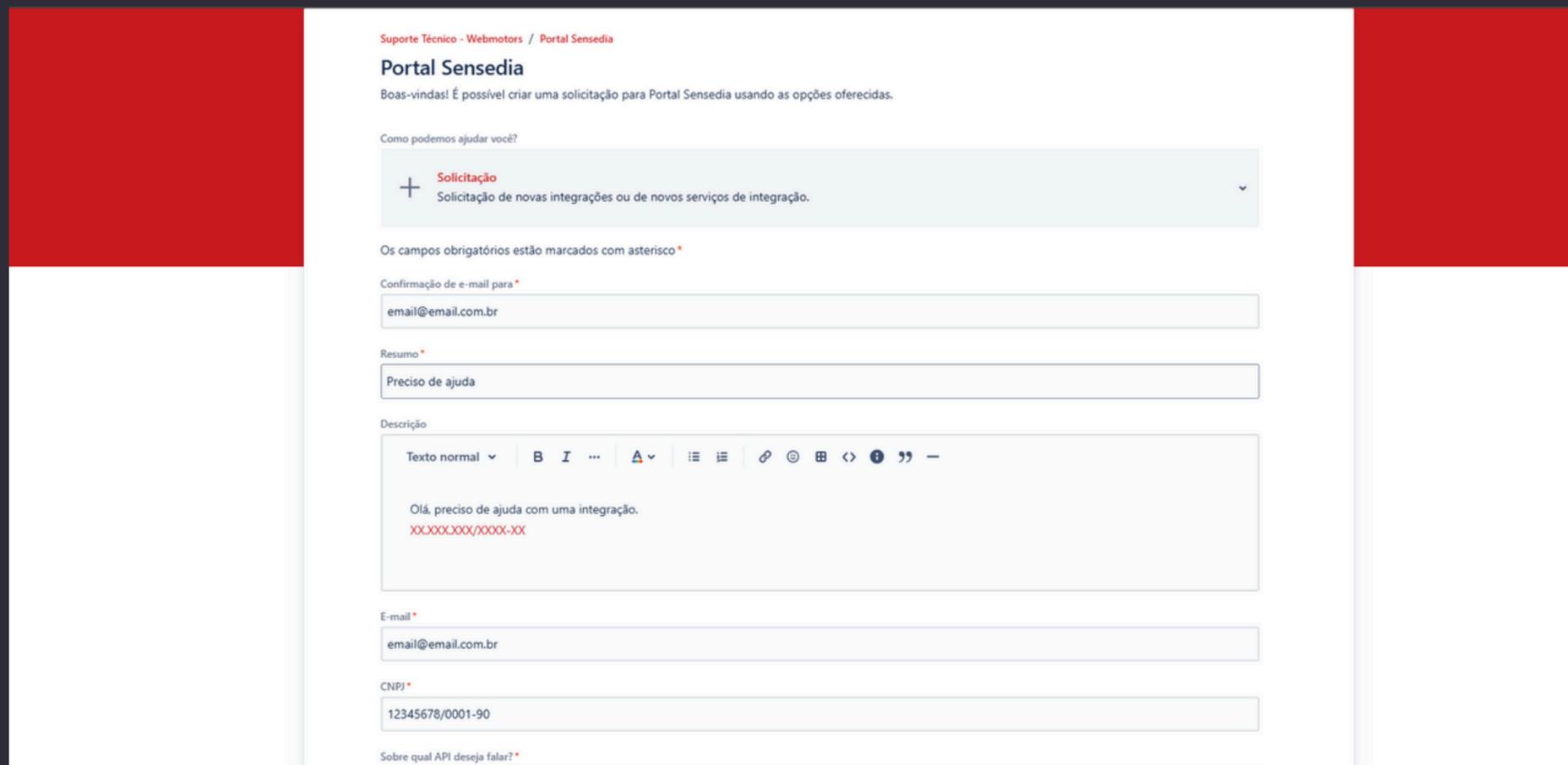
Ao clicar no link de abertura de chamado, a tela inicial será dessa forma:



Clique no tipo que se encaixa à sua solicitação.

PASSO 2

Depois de escolher a categoria, preencha o formulário com as informações obrigatórias para abrir o chamado.

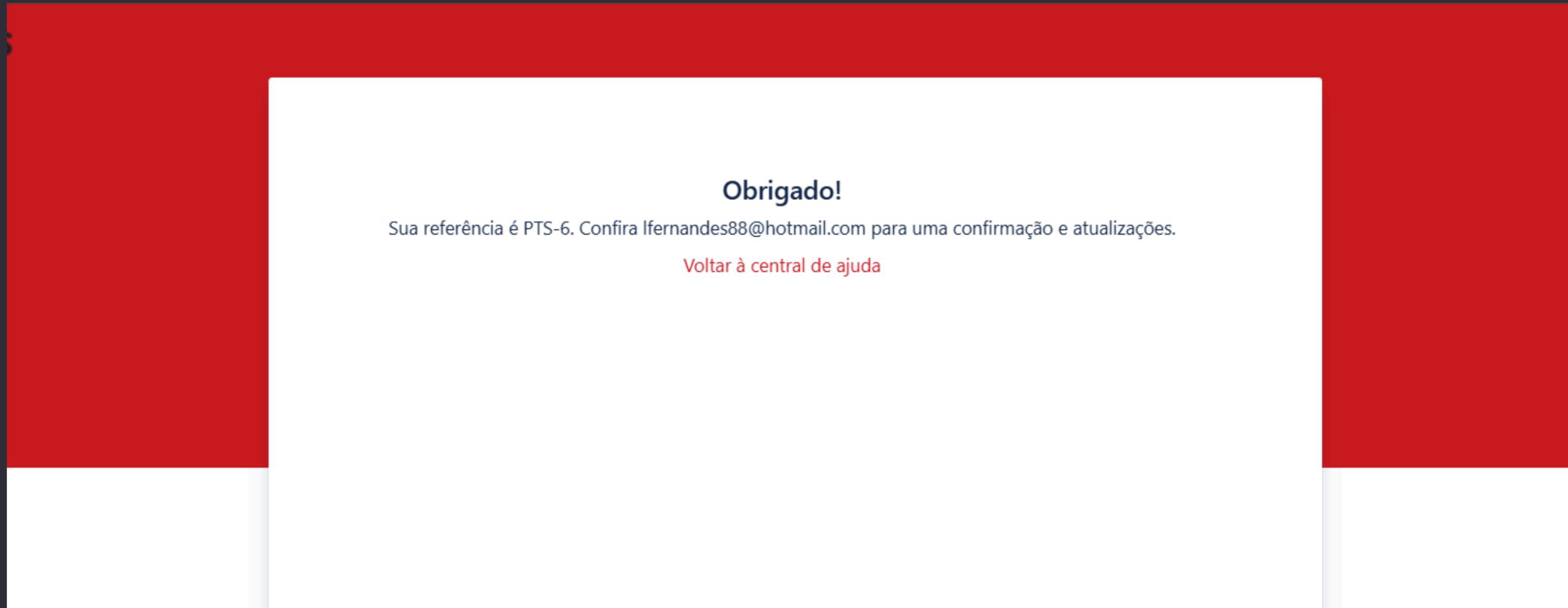


The screenshot shows the 'Portal Sensedia' support form. At the top, it says 'Suporte Técnico - Webmotors / Portal Sensedia'. Below that, the title 'Portal Sensedia' is followed by a welcome message: 'Boas-vindas! É possível criar uma solicitação para Portal Sensedia usando as opções oferecidas.' A dropdown menu is open, showing a category 'Solicitação' with a sub-option 'Solicitação de novas integrações ou de novos serviços de integração.' Below this, a note states 'Os campos obrigatórios estão marcados com asterisco *'. The form fields include: 'Confirmação de e-mail para *' with the value 'email@email.com.br'; 'Resumo *' with the value 'Preciso de ajuda'; 'Descrição' with a rich text editor containing 'Olá, preciso de ajuda com uma integração.' and a redacted phone number 'XX.XXX.XXX/XXXX-XX'; 'E-mail *' with the value 'email@email.com.br'; 'CNPJ *' with the value '12345678/0001-90'; and 'Sobre qual API deseja falar? *' which is currently empty.

Assim que preencher todas as informações, clique no botão “Enviar”

PASSO 3

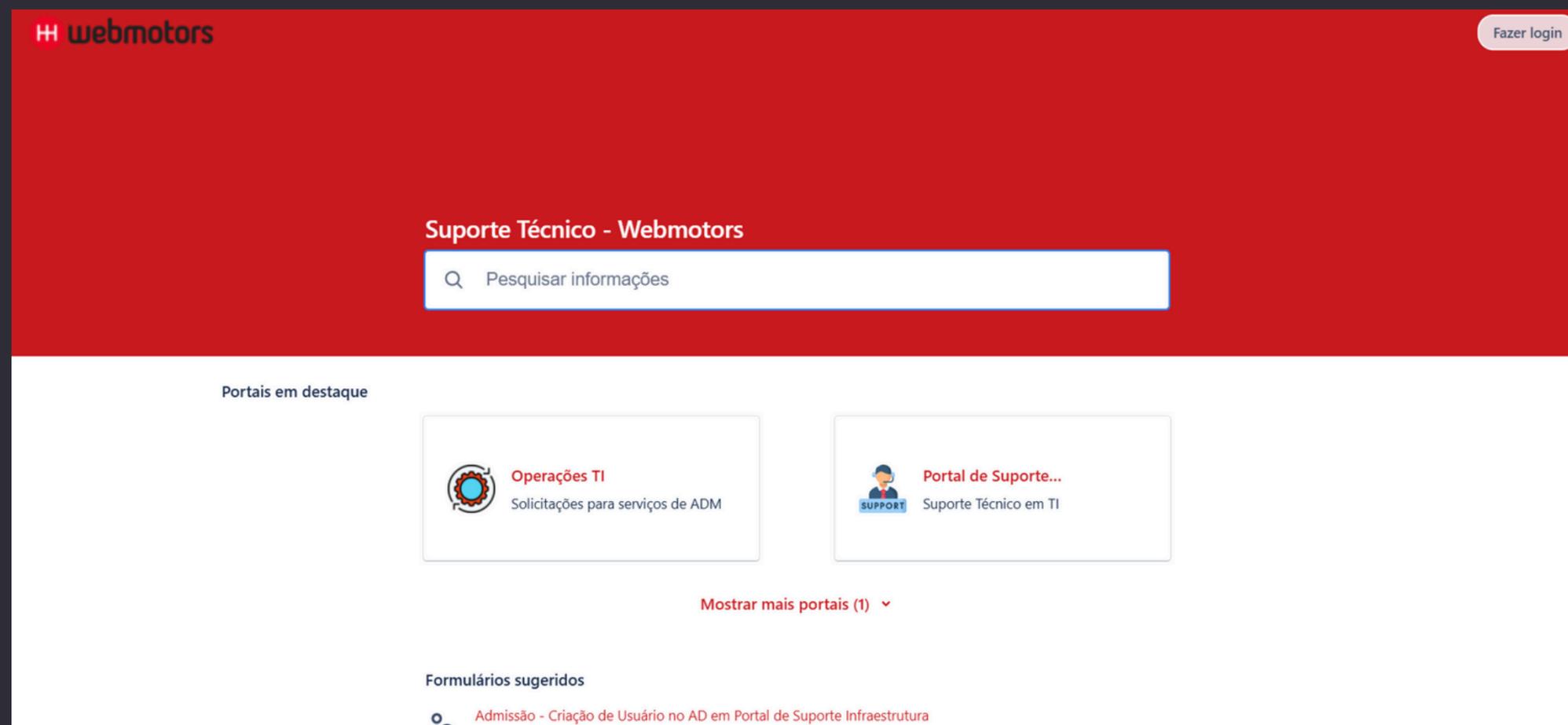
Assim que o chamado for criado, aparecerá na tela uma mensagem de confirmação de abertura e também o ID do seu chamado para acompanhamento.



Essas informações também chegará para o email que você colocou no formulário.

PASSO 4

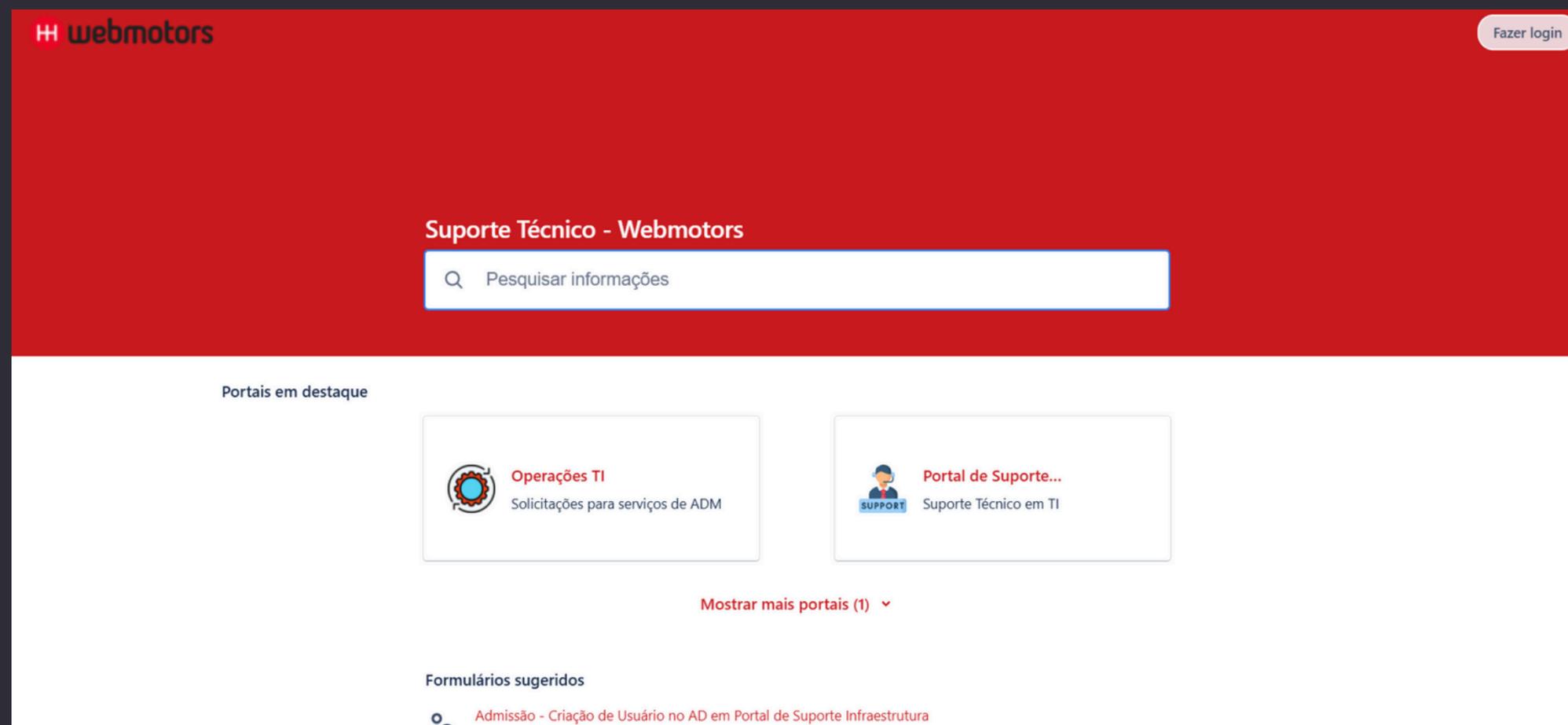
Para acompanhar o seu chamado, retorne ao link inicial e a tela será dessa forma.



Vá até o canto superior direito e clique no botão "Fazer login".

PASSO 4

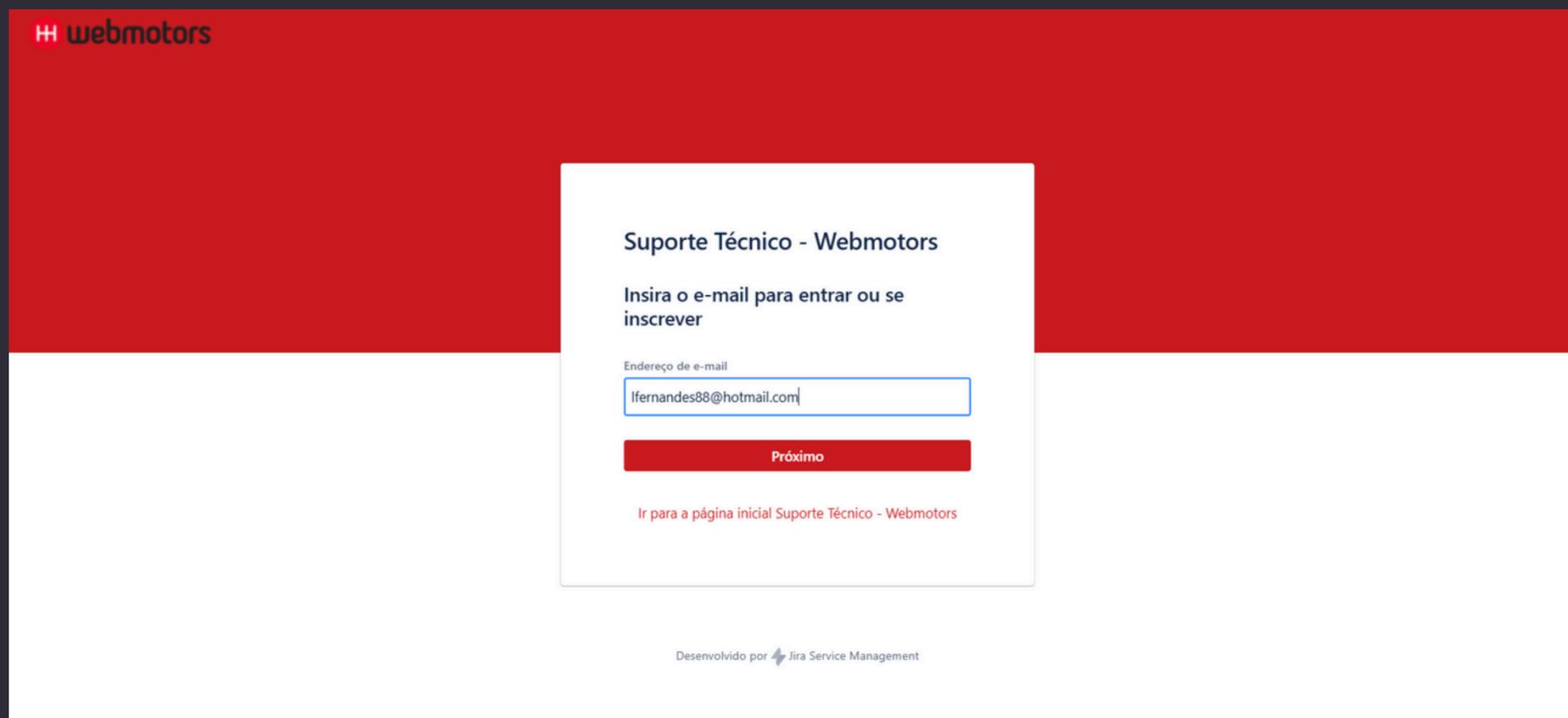
Para acompanhar o seu chamado, retorne ao link inicial e a tela será dessa forma.



Vá até o canto superior direito e clique no botão "Fazer login".

PASSO 5

Como será o seu primeiro login, coloque o email que cadastro no formulário do chamado e clique em “Próximo”



The screenshot shows a login form for 'Suporte Técnico - Webmotors'. The form is centered on a white background with a red header. The header contains the 'webmotors' logo. The form title is 'Suporte Técnico - Webmotors'. Below the title, the instruction reads 'Insira o e-mail para entrar ou se inscrever'. There is an input field for the email address, labeled 'Endereço de e-mail', with the text 'lfernandes88@hotmail.com' entered. Below the input field is a red button labeled 'Próximo'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Ir para a página inicial Suporte Técnico - Webmotors'. At the very bottom of the page, there is a small text 'Desenvolvido por Jira Service Management' with a lightning bolt icon.

webmotors

Suporte Técnico - Webmotors

Insira o e-mail para entrar ou se inscrever

Endereço de e-mail

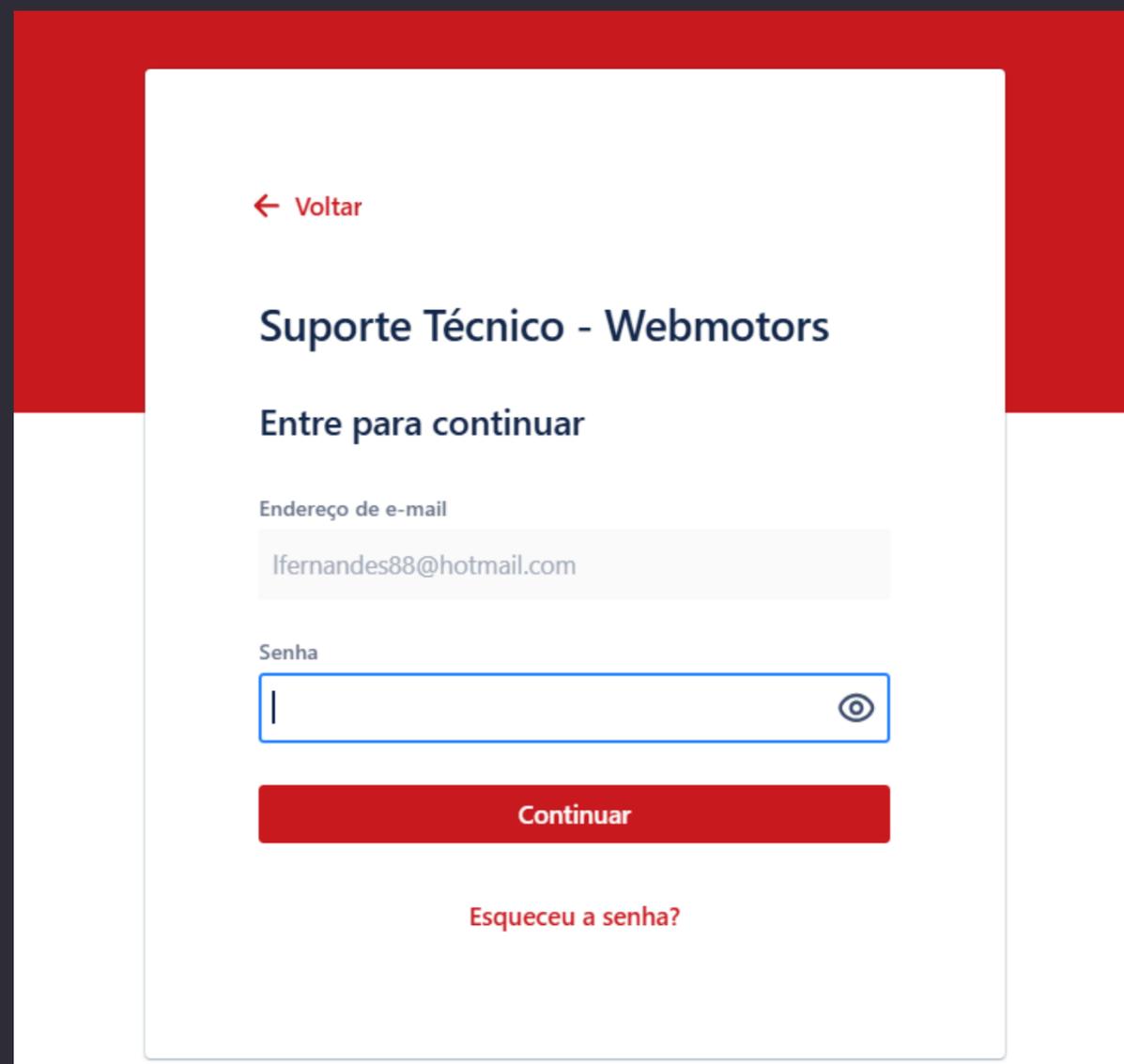
Próximo

[Ir para a página inicial Suporte Técnico - Webmotors](#)

Desenvolvido por  Jira Service Management

PASSO 6

Irá aparecer a tela abaixo, clique em "Esqueceu a senha?" e uma link deve chegar ao seu email para redefinir a senha.



← Voltar

Suporte Técnico - Webmotors

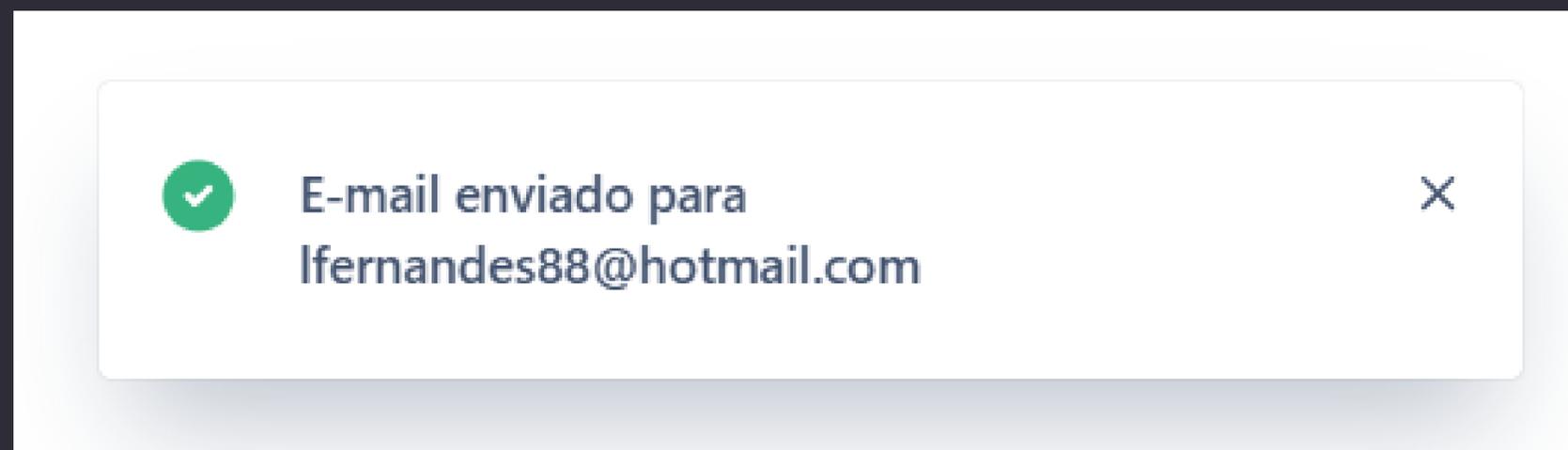
Entre para continuar

Endereço de e-mail

Senha

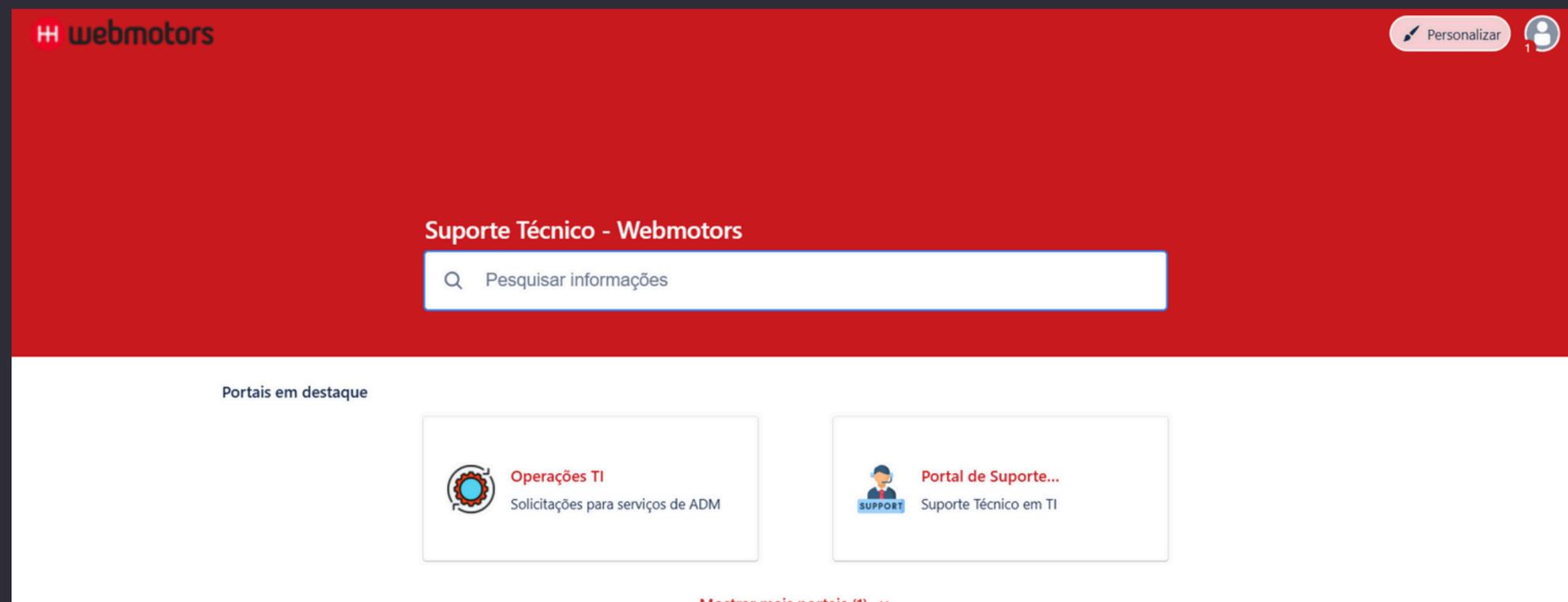
[Esqueceu a senha?](#)

Continuar



PASSO 7

Após realizar a redefinição da senha, entre novamente no portal e faça seu login.



Após login, a tela deverá ficar dessa forma. Clique novamente no canto superior direito e selecione o item "Solicitações".

PASSO 8

A tela ficará dessa forma e você poderá acompanhar e interagir com o seu chamado.



The screenshot shows a web interface for technical support tickets. At the top left, it says "Suporte Técnico - Webmotors". The main heading is "Solicitações". On the right, there is a button "Editar visualização Lista". Below the heading, there is a search bar "A solicitação contém..." with a magnifying glass icon. To the right of the search bar are three filter buttons: "Status: Solicitações abertas" (selected), "Tudo", and "Tipo de solicitação". Below the filters is a table with the following columns: "Tipo", "Referência", "Resumo", "Status", "Projeto de serviço", and "Solicitante". There is one row of data in the table.

Tipo	Referência	Resumo	Status	Projeto de serviço	Solicitante
	PTS-6	Preciso de ajuda	NOVO	Portal Sensedia	lfernandes88@hotmail.com

As informações do chamado também serão enviadas no email cadastrado.